



## Checkliste Bewirtungsbeleg

- Bewirtungsaufwendungen aus geschäftlichem Anlass sind zu 70 Prozent abzugsfähig, wenn alle Voraussetzungen stimmen. Der Vorsteuerabzug zu 100 Prozent.

### Wer stellt den Bewirtungsbeleg aus?

- Der Bewirtungsbeleg wird durch den Gaststätteninhaber ausgestellt.

### Welche Formalien muss der Bewirtungsbeleg erfüllen?

- Es muss sich um eine maschinelle Rechnung handeln, die alle relevanten Angaben beinhaltet. Sollte eine maschinelle Quittung nicht möglich sein, bitten Sie darum, dass auf der handschriftlich verfassten Rechnung notiert wird, dass aus technischen Gründen eine Quittung nicht ausgestellt werden kann.
- Eine Kreditkartenabrechnung reicht nicht aus.
- Ein Eigenbeleg ohne Bewirtungsbeleg vom Gastwirt wird steuerlich ebenfalls nicht anerkannt.
- Trinkgelder können hingegen entweder auf einem separaten Eigenbeleg notiert werden oder vom Kellner handschriftlich auf der Rechnung.
- Privat veranlasste Aufwendungen oder Aufwendungen, die unangemessen oder in Hinblick auf den betrieblichen Anlass (Teilnehmer, Anlass, Höhe, Tag und Ort) nicht nachgewiesen sind, sind nicht abzugsfähig

### Welche Angaben muss der Bewirtungsbeleg aufweisen? Welche Angaben müssen Sie ergänzen?

- Ort des Geschäftsessens (Name der Gaststätte + Anschrift)
- Rechnungsnummer
- Steuernummer oder Umsatzsteuer-Identifikationsnummer des Wirtes
- Datum der Bewirtung
- Speisen einzeln aufgelistet (Anmerkung: Die Angabe „Menü 1“ reicht, „Speisen und Getränke“ nicht)
- Gesamtbetrag
- Name der Teilnehmer – **von Ihnen**
- Anlass der Bewirtung – **von Ihnen**
- Ab einem Betrag von mehr als 250 € [ab dem 01.01.2017, davor 150 €]: Name und Anschrift des Bewirtenden (also der Name des Gastgebers) sowie Umsatzsteuersatz und Umsatzsteuerbetrag.

## Wie handhaben Sie eine größere Personenanzahl (z. B. Betriebsbesichtigung)?

- Es genügt die Nennung der Anzahl sowie eine Sammelbezeichnung für die Personengruppe. **Wie müssen die schriftlichen Angaben von Ihnen gemacht werden?**
- Entweder schriftlich auf dem Bewirtungsbeleg oder getrennt auf einem gesonderten Blatt. Beachten Sie, dass Sie in diesem Fall Bewirtungsbeleg und Anlagenblatt zusammenfügen müssen (durch Kleben oder Tackern). Sie können unsere Mustervorlage nutzen (Link siehe unten).

## Was müssen Sie ggf. bei der Planung der Einladung beachten?

- Bewirtungskosten müssen branchenüblich bleiben.
- Kein Missverhältnis der im Vordergrund stehenden Speise und Getränke zu anderen Leistungen (wie z. B. Variété)!

## Was müssen Sie bei den Bewirtungsbelegen außerdem beachten?

- Immer **vollständige Angaben** machen.
- Klar erkennbarer **Anlass der Bewirtung!** Vermeiden Sie vage Angaben wie "Infogespräch"! Geeigneter ist z. B. "Erstellung Werbekonzept".
- **Angaben müssen zeitnah erfolgen:** Die Namensangabe darf vom Rechnungsaussteller allerdings nachgeholt werden.
- Wir empfehlen alle **Bewirtungsbelege zu unterschreiben.**
- **Trinkgelder**, die nicht maschinell ausgewiesen sind, auf einer Anlage zum Bewirtungsbeleg vermerken. Eine Vorsteuererstattung ist nicht möglich.

## Weiterführende Informationen zur Bewirtung und Bewirtungskosten:

- Wie setzen Sie Bewirtungsaufwendungen korrekt ab?:  
<http://erfolgreich-wirtschaften.de/fuer-alle-steuerzahler/bewirtung-und-bewirtungsaufwendungen/>
- Bewirtungskosten – Gastgebername ist auszuweisen:  
<http://erfolgreich-wirtschaften.de/fuer-alle-steuerzahler/bewirtungskosten-gastgebername/>

### Beispiel Bewirtungsbeleg erfolgreich-wirtschaften.de

| Restaurant                        |       |
|-----------------------------------|-------|
| Zum Leckeren Fisch                |       |
| Am Rhein 1248                     |       |
| 50996 Köln                        |       |
| Steuernr. 4711/xxxx/1248          |       |
| Rechnung Nr. 49                   |       |
| Datum: 03.05.13 Tisch 47          |       |
| 5*Kölsch: 0,2                     | 8,50  |
| Preis: 1,70                       |       |
| 2*Cola:                           | 3,20  |
| Preis: 1,60                       |       |
| 1. Gang                           |       |
| 1*Auberginenmousse                | 5,60  |
| Preis: 5,60                       |       |
| 1*Vitello Tonnato                 | 10,60 |
| Preis: 10,60                      |       |
| 2. Gang                           |       |
| 1*Steinbutt                       | 24,50 |
| Preis: 24,50                      |       |
| 2*Lachs vom Grill                 | 39,60 |
| Preis: 19,80                      |       |
| 2*Grauburg 0,2                    | 10,40 |
| Preis: 5,20                       |       |
| -----                             |       |
| Netto(1) EUR:                     | 82,94 |
| + 19,0% MwSt:                     | 19,46 |
| -----                             |       |
| Summe EUR                         | 102,4 |
| Gegeben EUR 110,0                 |       |
| Bezahlt per EC Karte              |       |
| Es bediente Sie:                  |       |
| Frau X                            |       |
| -----                             |       |
| Bewirtungsaufwand-Angaben         |       |
| (Par. 4 Abs. 5 Ziff. 2 EStG)      |       |
| <u>Bewirtete Personen:</u>        |       |
| /Maximilia Mustermann             |       |
| /Maximilian Mustermann            |       |
| /Erika Musterfrau                 |       |
| <u>Anlass der Bewirtung:</u>      |       |
| /Einrichtung eines elektronischen |       |
| Systems zur Kunden-Kommunikation. |       |
| <u>Unterschrift:</u>              |       |
| /E. Musterfrau                    |       |

Diese Anleitung (Version 2.0 Oktober 17) wurde Ihnen zur Verfügung gestellt von

**Jasper Steuerberatung**  
Lothar Th. Jasper  
Gustav-Heinemann-Ufer 56  
50968 Köln Deutschland



+49 (0) 221 – 340 29 210



info@jasper-steuerberatung.de



<http://erfolgreich-wirtschaften.de/steuerblog>



<http://www.facebook.com/jasper.steuerberater.koeln>

## Anlage zum Bewirtungsbeleg

|                           |  |
|---------------------------|--|
| <b>Bewirtende Person</b>  |  |
| <b>Bewirtete Personen</b> |  |
| <b>Bewirtungsanlass</b>   |  |

|                              |                            |
|------------------------------|----------------------------|
| <b>Ggf. Trinkgeld (in €)</b> | <b>Gesamtbetrag (in €)</b> |
|                              |                            |

|                      |                                     |
|----------------------|-------------------------------------|
| <b>Ort und Datum</b> | <b>Unterschrift des Bewirtenden</b> |
|                      |                                     |